Stellenausschreibung

Die Gemeinde Großenwiehe sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*n

Gemeindearbeiter*in (m/w/d).

Es handelt sich um eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von derzeit 39 Stunden. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Reinigung und Pflege der Gemeindestraßen, -wege und -plätze, der Grünanlagen sowie der Spielplätze und Sportanlagen
- Baumschnitt- und Gehölzpflegearbeiten
- Bedienung und Wartung von Fahrzeugen, Geräten, Maschinen und Ausrüstungen
- Reparatur,- Unterhaltungs- und Werterhaltungsaufgaben an kommunalen Objekten
- Hausmeistertätigkeiten
- Straßen- und Wegeunterhaltungsmaßnahmen
- Verkehrssicherungspflichten einschließlich Winterdienst
- regelmäßige Sicherheitsüberprüfungen der gemeindlichen Spielplätze

Von der/dem zukünftigen Stelleninhaber*in wird erwartet, dass sie/er folgende Anforderungen abdeckt:

- eine abgeschlossene dreijährige handwerkliche Berufsausbildung mit Bezug auf Landmaschinenmechanik und/oder Grün- und Landschaftspflege mit entsprechender Berufserfahrung (wünschenswert)
- handwerkliches Geschick und technische Kenntnisse
- Bereitschaft zur Fort- und Weiterbildung
- hohes Maß an Einsatzbereitschaft auch außerhalb üblicher Arbeitszeiten
- selbstständiges Arbeiten, Belastbarkeit, Zuverlässigkeit, Flexibilität sowie Verantwortungsbewusstsein und Teamfähigkeit
- gültige Fahrerlaubnis der Klassen T und B (alte Klasse 3) und BE mit Fahrpraxis
- wünschenswert wäre ferner die Befähigung zum Führen von Anbaugeräten, Motorsägen (von einem von der Berufsgenossenschaft anerkannten Träger) und Freischneidern bzw. die Bereitschaft, diese nachträglich zu erwerben
- Nachweis über die gesundheitliche Eignung zur Ausübung körperlich schwerer Arbeit
- Bereitschaft zur bedarfsweisen Benutzung des privaten Fahrzeugs gegen Wegstreckenentschädigung für Dienstfahrten
- Bereitschaft zum Einsatz im Winterdienst auch außerhalb der regulären Arbeitszeiten, sowie an Samstagen, Sonn- und Feiertagen einschließlich der Nachtstunden
- Teilnahme an Rufbereitschaften

Aus betriebstechnischen Gründen (Winterdienst) muss die/der Bewerber*in ihren/seinen Wohnsitz in Großenwiehe bzw. näherer Umgebung (der Bauhof muss in max. 20 Minuten erreicht werden) haben bzw. bei Einstellung nehmen.

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen, Ergänzungen und die Zuweisung anderer Aufgaben bzw. der Neuzuschnitt des Tätigkeitsbereichs ist möglich.

Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, müssen einen nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Ebenfalls ist ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vor der Einstellung vorzulegen. Eine Einstellung erfolgt nur vorbehaltlich der Nachweise.

Geboten wird:

- ein vorgesehenes Entgelt nach Qualifikation, Erfahrung und sonstigen Eignungskriterien gem. dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst nach der Entgeltgruppe 5 TVöD-V
- ein vielseitiges, verantwortungsvolles und interessantes Aufgabengebiet
- Vorsorgeleistungen (vermögenswirksame Leistungen, attraktive betriebliche Altersvorsorge durch die Versorgungsanstalt des Bundes und der Länder)
- Leistungen des öffentlichen Dienstes

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Neugierig? Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung.

Ansprechpartner*in:

Bei Fragen zum Aufgabengebiet steht Ihnen Herr Jaspers (Bürgermeister der Gemeinde Großenwiehe) unter der Telefonnummer 01520/9797316 zur Verfügung.

Für allgemeine Rückfragen steht Ihnen Frau Hensen (Amt Schafflund, Zentrale Dienste) unter der Telefonnummer 04639/7032 zur Verfügung.

Ihre Bewerbung:

Auf die Stellenausschreibung können Sie sich **bis zum 22. November 2026** bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit vollständigen Unterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischen Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen,

richten Sie bitte per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format** und in **einer** Datei an

bewerbung@amt-schafflund.de

oder postalisch an das:

Amt Schafflund, Der Amtsvorsteher, Tannenweg 1, 24980 Schafflund, Stichwort: „Bewerbung Gemeindearbeiter*in (m/w/d) Gemeinde Großenwiehe“.

Bei Angabe einer Mailadresse erfolgt die Kommunikation zum Verfahren per Mail.

Hinweise:

- Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, die Bewerbung per E-Mail zu senden bzw. keine Schnellhefter oder Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.
- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.
- Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.
- Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung eine E-Mailadresse und eine Telefonnummer zur kurzfristigen Kontaktaufnahme an.
- Sofern Sie Ihrem Bewerbungsschreiben keinen frankierten Rückumschlag beifügen, gehen wir von Ihrem Einverständnis aus, dass Ihre Bewerbung nach Abschluss des Verfahrens vernichtet wird.