



Stellenausschreibung

Die Gemeinde Schafflund sucht zum nächstmöglichen Termin zur Koordinierung und Begleitung der gemeindlichen Jugendarbeit

eine Jugendkoordination (m/w/d).

Die Stelle ist auf Dauer angelegt.

Es handelt sich um einen Teilzeit-/Vollzeitarbeitsplatz mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 30 bis max. 39 Stunden. Die täglichen Arbeitszeiten können schwanken. Die Stelle wird neu geschaffen, um die Aufgabenerfüllung zu optimieren.

Die Zielgruppe der Jugendarbeit sind Jugendliche aus der Region und den umliegenden Gemeinden, die in ihrer Freizeit eine Anlaufstelle mit pädagogischen AnsprechpartnerInnen, einen Treffpunkt sowie Freizeit- und Bildungsangebote, suchen.

Zum Aufgabenbereich gehören insbesondere folgende Tätigkeiten:

- Prävention und Freizeitpädagogik, verknüpft auch mit konzeptioneller Arbeit: Alternativen zum „Herumhängen“ und Langeweile durch attraktive Programmangebote (z. B. Discos, Ferienprogramm für ältere Kinder, Kinder- und Jugendfreizeiten, Gruppenangebote) sowie durch unverbindliche Treffmöglichkeiten im Cafébetrieb mit Spielmöglichkeiten (typisch sind Kicker, Tischtennis, Billard und Spieleverleih an der Theke, Pumptrack im unmittelbaren Bereich)
- Beratung und Hilfe unter Einbindung von fachlichen Stellen bei schwierigen Lebenslagen und bei jugendtypischen Problemen (z. B. Übergang Schule-Beruf, Eltern, Drogen, Liebe und Sex, Rechtsfragen)
- Kultur und Subkultur: Umsetzung jugendkultureller Veranstaltungen (z. B. Konzerte, Musikfestivals, Jugendtheater)
- Bildung: Durchführung/Organisation von Seminaren und Workshops zu jugendrelevanten Themen (z. B. Gruppenleiterschulung, Bewerbungstraining, Selbstverteidigungskurs, Internet-Seminar)
- Partizipation: Teilhabe, Mitgestaltungs- und Mitwirkungsmöglichkeiten bei Programmen und Projekten, in Teams und Arbeitsgruppen (z. B. Café-Team, Discoteam, Konzert-Arbeitsgruppe) sowie evtl. in Gremien (Vortragen von Projekten im Sozialausschuss der Gemeinde/GV/AA) und Mitwirkung bei der Bildung eines Jugendausschusses
- Party-Zipation: Räume und Freiräume für Jugendliche und junge Erwachsene (z. B. Vermietungen und private Raumnutzung außerhalb der Öffnungszeiten, Raumvergabe an verschiedene Nutzergruppen bzw. Kooperationspartner)

- Gemeinwesenorientierung und Vernetzung: Umsetzung von Kooperationen mit Schulen, Verbänden, Institutionen und Initiativen vor Ort bei Jugendthemen, Service und Verleih von Spielgeräten oder Veranstaltungstechnik für Jugend- und Kulturveranstaltungen
- Medienpädagogische Projekte: Einführung und Schulung der Jugendlichen in dem Umgang mit den zukunftsweisenden neuen Medien (Filmprojekte, Internet, Homepagedesign etc.), auch unter Hinzunahme von fachlicher Expertise

Die Aufzählung ist nicht abschließend. Änderungen, Ergänzungen und die Zuweisung anderer Aufgaben bleiben ausdrücklich vorbehalten.

Von der/dem zukünftigen Stelleninhaber/in wird erwartet, dass sie/er folgende Anforderungen abdeckt:

- eine abgeschlossene Ausbildung zur/zum Erzieher/in bzw. vergleichbare Qualifikation
- Freude am Umgang mit Jugendlichen
- Offenheit und Kreativität
- Flexibilität, Teamfähigkeit, Durchsetzungsvermögen und Belastbarkeit
- Verantwortungsbewusstsein und Engagement
- Selbständigkeit, eigenverantwortliches Arbeiten, Entscheidungsfreudigkeit, Kompromissbereitschaft
- Planungs- und Organisationskompetenz (inhaltlich und strukturell)
- Erfahrungen und sicheres Auftreten im Umgang mit Vereinen, Verbänden, Initiativen, Behörden und Institutionen
- Akzeptanz junger Menschen als Experten ihrer eigenen Anliegen (Unterstützung der freien Meinungsbildung und bei der selbstständigen Umsetzung eigener Ideen und Vorhaben)
- Kritikfähigkeit, offener Umgang mit Fehlern und Konflikten
- Bereitschaft zur flexiblen Arbeitszeitgestaltung, bzw. zur Arbeit in den frühen Abendstunden, an Wochenenden und Schulferien

Geboten wird:

- ein abwechslungsreiches und interessantes Aufgabengebiet
- Entgelt nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst für den Sozial- und Erziehungsdienst je nach Qualifikation bis zur Entgeltgruppe S 8a TVöD
- eine attraktive betriebliche Altersversorgung (VBL) und weitere Leistungen des öffentlichen Dienstes

Ihrer Bewerbung sollten Ihr Interesse, Ihre Neigungen und Kenntnisse für die Aufgabenfelder zu entnehmen sein.

Haben Sie noch Fragen?

Für Rückfragen steht Ihnen die Personalabteilung des Amtes Schafflund, Frau Hensen (Telefon 04639 / 70 32; maren.hensen@amt-schafflund.de) zur Verfügung.

Ihre Bewerbung

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- lückenlosem tabellarischen Lebenslauf,
- Zeugnissen/Nachweisen zu den genannten Anforderungen,
- eine Auflistung Ihrer absolvierten Fortbildungen,

bis zum **14. Juni 2026**.

Im Bewerbungsschreiben stellen Sie bitte umfassend dar, aus welchen Gründen Sie sich für die ausgeschriebene Stelle interessieren (Motivation) und schildern Sie prägnant Ihre Stärken und Kompetenzen. Nehmen Sie dabei bitte Bezug auf das Aufgaben- und Anforderungsprofil.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte postalisch an das:

Amt Schafflund, Der Amtsvorsteher, z.Hd. Frau Hensen, Tannenweg 1, 24980 Schafflund, Stichwort: „Bewerbung Jugendkoordination Gemeinde Schafflund“

oder per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format** und in **einer** Datei an

bewerbung@amt-schafflund.de

Bei Angabe einer Mailadresse erfolgt die Kommunikation zum Verfahren per E-Mail.

Hinweise:

- Bewerber/innen, die nach 1970 geboren sind, müssen einen nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommission ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Ebenfalls wird ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis verlangt. Eine Einstellung erfolgt nur vorbehaltlich der Nachweise.
- Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.
- Wir bitten um Verständnis, dass wir aus Verwaltungs- und Kostengründen Ihre Bewerbungsunterlagen leider nicht zurücksenden können. Daher empfehlen wir Ihnen, die Bewerbung per E-Mail zu senden bzw. keine Schnellhefter oder Bewerbungsmappen zu verwenden und jegliche Bewerbungsunterlagen in Kopie einzureichen.
- Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.
- Es wird darauf hingewiesen, dass keine Eingangsbestätigungen versandt werden.
- Sofern Sie Ihrem Bewerbungsschreiben keinen frankierten Rückumschlag beifügen, gehen wir von Ihrem Einverständnis aus, dass Ihre Bewerbung nach Abschluss des Verfahrens vernichtet wird.