



Amt Schafflund

Der Amtsvorsteher

Stellenausschreibung

Das Amt Schafflund sucht zum 01. August 2021 eine*n motivierte*n

Auszubildende*n (m/w/d)

für den Beruf der/des

Verwaltungsfachangestellten

-Fachrichtung Kommunalverwaltung-

Was erwartest du?

Dich erwartet eine dreijährige Ausbildung im dualen System. Du durchläufst diverse Ausbildungsstationen quer durch die Fachbereiche des Amtes Schafflund, die dir einen Einblick in die vielfältigen Aufgaben der Amtsverwaltung ermöglichen. Der theoretische Teil der Ausbildung beinhaltet den Berufsschulunterricht in Form von Blockunterricht an der HLA Flensburg, einen wöchentlichen, praxisbezogenen, internen Unterricht bei der Stadt Flensburg mit Auszubildenden anderer Kommunen sowie einen Einführungs- und Abschlusslehrgang an der Verwaltungsakademie Bordsøholm. Die Lehrgänge enden jeweils mit der Zwischen- bzw. Abschlussprüfung.

Was bietet dir eine Ausbildung beim Amt Schafflund?

Das Amt Schafflund bietet dir einen interessanten und vielseitigen Ausbildungsplatz. Zudem bietet die anspruchsvolle Ausbildung flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) sowie die Mitarbeit in einem freundlichen, motivierten und kollegialen Team. Des Weiteren wird ein attraktives Ausbildungsentgelt und Einmalzahlungen gemäß des TVAöD gezahlt.

Was musst du mitbringen?

- mindestens einen mittleren Schulabschluss oder eine vergleichbare Schulausbildung
- gute Schulleistungen in den Fächern Deutsch, Mathe, Wirtschaft und Politik
- Interesse für Kommunalpolitik und gemeindliche bzw. öffentliche Aufgaben
- Neigung zu Büro- und Verwaltungsarbeiten
- Interesse an mündlicher und schriftlicher Kommunikation
- die Fähigkeit, freundlich und hilfsbereit auf Menschen zugehen zu können
- Teamfähigkeit
- Verantwortungsbewusstsein

Das Amt Schafflund ist daran interessiert, den Anteil an Auszubildenden mit Migrationshintergrund zu erhöhen. Bewerber*innen mit interkultureller Kompetenz werden daher besonders ermutigt, sich zu bewerben.

Schwerbehinderte Bewerber*innen werden bei gleicher Eignung und Befähigung bevorzugt berücksichtigt.

Bereits vorliegende Bewerbungen werden berücksichtigt.

Ansprechpartner:

Für Rückfragen stehen dir gerne Maren Hensen (Amt Schafflund, Sachgebiet Zentrale Dienste) unter der Telefonnummer 04639/70-32 oder Nina Hansen (Amt Schafflund, Sachgebiet Zentrale Dienste) unter der Telefonnummer 04639/70-42 zur Verfügung.

Wie kannst du dich bewerben?

Beachte bitte, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichte daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reiche keine Originale ein. Solltest du eine Rücksendung deiner eingereichten Unterlagen wünschen, lege deiner Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an dich adressierten Rückumschlag bei.

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnissen,
- Angabe einer E-Mail-Adresse und Telefonnummer,

richte bitte bis zum **30. September 2020** an das

Amt Schafflund

Zentrale Dienste

Stichwort: Bewerbung „Azubi Verwaltungsfachangestellte*r (m/w/d)“

Tannenweg 1

24980 Schafflund

oder per E-Mail im **PDF-Format** an bewerbung@amt-schafflund.de

Es wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.