

Stellenausschreibung

Der Zweckverband Bildungscampus Medelby sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Reinigungskraft (m/w/d)

für die Reinigung des Bildungscampus in Medelby.

Es handelt sich um eine unbefristete, sozialversicherungspflichtige Teilzeitstelle mit einer durchschnittlichen regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 15 Stunden. Die Probezeit beträgt 6 Monate.

In den Ferien finden nach Absprache Grundreinigungsarbeiten statt. Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen die Reinigung aller Bereiche und Gebäude des Bildungscampus Medelby (inkl. Reinigung der sanitären Einrichtungen, Grund-, Unterhalts- und Sonderreinigungen).

Von der/dem zukünftigen Stelleninhaber*in wird erwartet, dass sie/er folgende Anforderungen abdeckt:

- eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Belastbarkeit, Flexibilität, Teamfähigkeit
- freundliches und zuvorkommendes Auftreten
- wünschenswert sind Erfahrungen im Reinigungssektor

Bewerber*innen, die nach 1970 geboren sind, müssen einen nach den Empfehlungen der ständigen Impfkommision ausreichenden Impfschutz oder eine Immunität gegen Masern aufweisen. Ebenfalls ist ein aktuelles erweitertes Führungszeugnis vor der Einstellung vorzulegen. Eine Einstellung erfolgt nur vorbehaltlich der Nachweise.

Geboten wird:

- eine Bezahlung nach dem TVöD
- eine betriebliche Altersversorgung (VBL) und weitere Leistungen des öffentlichen Dienstes

Die Vorgaben des Sozialgesetzbuches Neuntes Buch (SGB IX), des Allgemeinen Gleichbehandlungsgesetzes (AGG) und des Gesetzes zur Gleichstellung der Frauen im öffentlichen Dienst (GstG) werden berücksichtigt.

Ansprechpartner*in:

Für Fragen zur Tätigkeit steht Ihnen Frau von Schudnat unter der Telefonnummer 04605/9949552 zur Verfügung.

Bewerbungsunterlagen:

Vollständige Bewerbungsunterlagen inklusive

- Bewerbungsanschreiben,
- tabellarischem Lebenslauf,
- Zeugnisse/Nachweise des bisherigen Werdegangs

richten Sie bitte **bis zum 15. Mai 2023** an das

Amt Schafflund, Zentrale Dienste, z.Hd. Frau Hensen, Tannenweg 1, 24980 Schafflund, oder per E-Mail **ausschließlich im PDF-Format** und in **einer** Datei an bewerbung@amt-schafflund.de.

Bitte beachten Sie, dass die eingereichten Unterlagen aus Kostengründen nicht zurückgeschickt werden. Verzichten Sie daher bitte auf das Einreichen von Schnellheftern oder Bewerbungsmappen und reichen Sie keine Originale ein. Sollten Sie eine Rücksendung Ihrer eingereichten Unterlagen wünschen, legen Sie Ihrer Bewerbung bitte einen ausreichend frankierten und an Sie adressierten Rückumschlag bei. Des Weiteren wird darauf hingewiesen, dass Kosten im Zusammenhang mit der Bewerbung bzw. Reisekosten zu Vorstellungsgesprächen nicht erstattet werden.